

# Z A H L U N G S A N W E I S U N G

## Z A H L U N G S B E A U F T R A G E N D E P E R S O N

<b>Name</b>		<b>Projektnummer</b>	
<b>Bewilligter Betrag</b>		<b>Bei Nachnahme-Bestellung</b>	
		Vorauss. Lieferdatum	
		Vorauss. Betrag	
<b>Unterschrift</b> (sachlich richtig)			
<b>Bemerkungen</b> (optional)			

## Zahlungsverantwortliche Stelle Projektträger\*in

<b>Eingangsdatum</b>		<b>Auszahlungsbetrag</b>	
<b>Belegnummer</b>			
<b>Unterschrift</b> (konform mit Förderbescheid)		<b>Mehrere Empfänger</b> <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Ja
			Nein
<b>Buchungsdatum</b>		<b>Buchungsart</b> <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	Überweisung
			Lastschrift
			Bar
<b>Bemerkungen</b> (optional)			